

Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 021- 5/23-02
23.3.2023. године
Ћићевац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), Статутом општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Одлуком о Општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 21/20), у 2022. години уређена су питања која се односе на положај, организацију и надлежност Општинске управе.

Општинска управа:

- 1) Припрема нацрте, прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;
- 3) Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) Доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа општине Ћићевац је у 2022. години организована као јединствен орган у коме су образоване унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су:

- 01- Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој,
- 02- Одсек за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове
- 03- Одсек за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове

Уже организационе јединице су у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој

1. - Служба за буџет и финансије
2. - Служба локалне пореске администрације
3. - Служба локалног економског развоја

Посебна организациона јединица је- Кабинет председника општине. Образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајне за рад председника општине.

Општинска управа заснива свој рад на примени Закона о локалној самоуправи, Закона о државној управи и примени посебних закона у остваривању права грађана у локалној самоуправи као и обављању поверених послова. Управа непосредно извршава прописе и друге опште акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи у 2022. години била је уређена Правилником о организацији и систематизација радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац бр. 021-11/22-02 од 31.08.2022.године и бр. 021-12/22-03 од 22.12.2022. године.

У 2022. години Општинском управом општине Ћићевац, од 28.08.2020. године, руководио је начелник Општинске управе Мирјана Станојевић Јовић.

У Општинској управи у 2022. години било је укупно 48 запослених на неодређено време и на одређено време у Кабинету Председника општине.

- 1 начелник Општинске управе, службеник на положају- I група,
- 28 са високом стручном спремом,
- 6 са вишом стручном спремом,
- 9 са средњом стручном спремом и
- 4 са основном школом и кв.

У току 2022.године у Општинској управи Ћићевац број запослених смањен је за 5 запослених: 2 запослена су остварили право на старосну пензију, 1 запослени је Споразумом преузет у Градску општину Крушевац; 1 је споразумом преузет у Министарство финансија и 1 је остварио право на инвалидску пензију.

У радни однос на неодређено време примљена су два радника и то за радно место буџетски инспектор и интерни ревизор као и два запослена на одређено време у својству приправника на пословима јавних набавки и комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине.

I ОДСЕК ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Шеф Одсека за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој

У току 2022. године шеф Одсека за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и локални економски развој је радила на пословима организације и руковођења радом Одсека, старању на правилном и законитом обављању послова у Одсеку. С тим у вези обављени су следећи послови:

- припрема и достављање Обавештења о отпочињу процедуре за први ребаланс буџета општине Ћићевац за 2022. годину свим директним и индиректним корисницима буџета,
- контрола свих достављених предлога за први ребаланс буџета за 2022. годину и финансијски планови директних и индиректних корисника буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о првом ребалансу буџета општине Ћићевац за 2022. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- припрема и достављање Обавештења о отпочињу процедуре за други ребаланс буџета општине Ћићевац за 2022. годину свим директним и индиректним корисницима буџета,
- контрола свих достављених предлога за други ребаланс буџета за 2022. годину и финансијски планови директних и индиректних корисника буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о другом ребалансу буџета општине Ћићевац за 2022. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- састављено је Упутство за припрему одлуке о буџету општине Ћићевац за 2023. годину и достављено је свим директним и индиректним корисницима буџета,
- састављен је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Ћићевац за 2023. годину,
- контрола свих достављених предлога за утврђивање Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2023. годину и финансијски планови директних и индиректних корисника буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2023. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- припрема и достављање обавештења о одобреним апропријацијама у буџету за 2023. годину свим буџетским корисницима,
- у складу са законским роковима припремљени су и достављени Управи за трезор и сви финансијски извештаји,
- припремљено је и достављено 12 месечних Извештаја о неизмиреним обавезама и кредитном задужењу Министарству финансија,
- припрема финансијског извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.-31.03.2022. године за све директне кориснике буџета,
- припрема финансијског извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.-30.06.2022. године за све директне кориснике буџета,
- припрема финансијског извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.-30.09.2022. године за све директне кориснике буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ћићевац за 2021. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- израђен је Извештај о учинку програма за период 01.01.-31.12.2021. године,
- израђен је Извештај о извршењу буџета општине Ћићевац за период 01.01.-30.06.2022. године и достављен Општинском већу,
- израђен је Извештај о извршењу буџета општине Ћићевац за период 01.01.-30.09.2022. године и достављен Општинском већу,
- израђен је Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину,
- израђен Извештај о наменском трошењу средстава за социјална давања у 2021. години,
- израђен је Годишњи извештај о инвестицијама у основна средства за 2021. годину,
- израђен је Годишњи извештај о трошковима за заштиту животне средине за 2021. годину
- израђено је 26 предлога решења о употреби текуће буџетске резерве и достављени су Општинском већу,
- израђено је 2 решења о промени апропријације по основу захтева директних корисника буџета,
- израђено је 9 решења о повећању прихода и расхода буџета због наменских трансфера,
- дате су смернице и упутства буџетским корисницима за промене финансијских планова за 2022. годину и исте су спроведене кроз програм за израду буџета „Саветник веб“,
- извршена је контрола рачуноводствених исправа, примљених захтева за трансфер средстава директних и индиректних корисника буџета у току 2022. године,
- примљено је и обрађено 87 захтева за пренос средстава спортских клубова, организација и других корисника буџетских средстава, по којима су донета решења о преносу средстава,
- укупно је обрађено 307 предмета,
- обављени су послови на припреми плана јавних набавки за 2022. годину,

-обављени су послови у оквиру Комисије за реализацију и спровођење Јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и стамбених зграда,
 - извршени су и сви други послови по налогу начелника Општинске управе.

1. СЛУЖБА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Послови Трезора

Запослени на пословима трезора у извештајном периоду радио је на :

- Пријему захтева корисника буџета за плаћања трошкова пословања-материјалних трошкова , зарада и уговора, које редовно доносе индиректни корисници буџета и то: Дечји вртић (укупан број захтева 230), Народна библиотека (укупан број захтева 117), Спортски центар Ћићевац (укупан број захтева 111), ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ (укупан број захтева 45) Дом здравља Ћићевац (укупан број захтева 31), Економско-трговинска школа (укупан број захтева 46), ОШ „Доситеј Обрадовић“ (укупан број захтева 87) и ОШ „Војвода Пријезда“ (укупан број захтева 58) и Центар за социјални рад Ћићевац (укупан број захтева 159).
- Провера исправности документације за исплату за поднете захтеве корисника, као и на проверу усклађености са финансијским плановима,
- Припремани су налози ради реализације поднетих захтева за Спортски центар Ћићевац, ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ, па је након извршеног плаћања документација прослеђивана књиговођи ради књижења. Корисници су такође били обавештавани о плаћањима, како би имали увид о уплати.
- Сачињавани су периодични (квартални) извештаји за директне кориснике буџета, као и за индиректне кориснике Спортски центар Ћићевац, ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ у Трезору РС.
- Вршена су плаћања по уговорима: невладине организације, удружења и организације, спортске организације, верске заједнице, субвенције јавним предузећима, субвенције за пољопривреду, субвенције за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији општине Ћићевац, као и сва осзала плаћања по налогу шефа одсека,
- Достављани су обрасци тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа надлежном Министарству.
- Праћено је извршење буџета у ИСИБ-у, обављане све промене везане за измену финансијских планова директних и индиректних корисника буџета у 2022. години, као и сва неопходна прекњижавања у програму за буџет и исте учитаване у финансијско књиговодство и у Трезор РС.

Припрема Буџета Општине Ћићевац за 2023. годину и унос у програм за буџет свих ставки, које се односе на све кориснике буџета. Извршено је учитавање буџета у Трезор РС, као и у финансијско књиговодство.

Књиговођа и контиста буџета

У 2022.год. на радном месту књиговођа и контиста буџета обављени су следећи послови:

- прокњижено је 335 извода рачуна буџета Општине Ћићевац
- књижење расхода
- књижење прихода
- раскњижавање обавеза
- сравњење стања са Управом за Трезор на месечном нивоу
- вођење евиденције основних средстава
- унос вредности основних средстава у програм за основна средства
- обрачун амортизације основних средстава
- књижење амортизације основних средстава
- прокњижено је 88 извода рачуна Спортског центра Ћићевац.

Одрађени су обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2 на месечном нивоу, који се односе на исплаћене плате, порезе и доприносе и до 15. у месецу, за претходни месец и достављени Министарству финансија у електронском облику, а у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2022.год.

Ликвидатор и послови одбране

У току извештајног периода у оквиру радног места ликвидатор рађено је следеће:

- вођена је посебна помоћна евиденција, књига примљених рачуна за 1650 рачуна, проверена је исправност рачуна, рачунска, формална и суштинска контрола документације и рачуноводствених исправа.
- послови евидентирања, праћења и извршавања закључених уговора (укупан број 132 уговора),
- у оквиру програма ликвидатуре вршен је унос података, документације ради даљег преноса у финансијско књиговодство (укупно 270 налога).
- припремани су налози за пренос средстава на основу Плана извршења буџета на основу рачуна, профактура, уговора као и контрола извршења.

- уредно је достављана документација овлашћеном лицу на оверу, контролу и потписивање финансијске документације.

Радно место планирања послова Плана одбране

- примљено је укупно 25 предмета од Регионалног Центра Министарства одбране Ниш и Центра Министарства одбране Крушевац. Предмети су уредно примљени и заведени у деловоднику службе.

- израђене су три процене означене СТРОГО ПОВЕРЉИВО

- у периоду од 14.12.2021.год до 30.06.2022 год. запослени је присуствовао стручно специјалистичкој обуци Регионалног Центара Министарства одбране Ниш, овлашћених лица субјеката локалне самоуправе за ППО. Запослени је добио потврду о успешно завршеној обуци.

- израђено ажурирање Плана одбране и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине Ћићевац, по члану 29. Закона о одбрани.

- по примљеним захтевима, наредбама и упутствима План одбране (укупно 7 планова) је више пута ажуриран и достављан на усаглашавање Регионалном Центру Министарства одбране Ниш.

- по пријему Плана одбране и обавештења да је План усаглашен и одобрен, приступило се припреми затворене седнице Општинског већа и презентацији Плана одбране.

Дана, 20.10.2022. године донета је Одлука о одобравању Плана одбране општине Ћићевац.

Послови обрачуна плата, накнада и других личних примања и послови благајне

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године распоређени службеник на радном месту послови обрачуна плата, накнада и других личних примања и послови благајне у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој је обављала следеће послове и задатке:

- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата плата за раднике Општинске управе, председника, заменика председника, председника и заменика Скупштине општине, правобраниоца и остале додатке и помоћи по решењима,
- књижење плате из програма ЛД у програм ФИНАНСИЈСКО,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата одборника СО-е,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата накнаде члановима Општинског већа, комисија, одбора и савета,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата плата за раднике Спортског центра Ћићевац,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата управних одбора Спортског центра Ћићевац,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата плате за радника Спортског центра Сталаћ-Град Сталаћ,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата управних одбора Спортског центра Сталаћ-Град Сталаћ,
- Израда благајничког дневника за Општинску управу уз пропратну документацију и рачуне,
- Издавање потврда о личном доходу за разне потребе радника,
- Попуњавање и овера образаца за кредите радника,
- Израда статистичких извештаја РАД-1 за Завод за статистику,
- Обрачун, пријава и ослобођење (по пројектима) од ПДВ-а у програму е-Порези,
- Достављање прорачуна и података за израду припреме буџета за 2023. годину,
- Попуњавање табела и извештаја за различите потребе о броју запослених и њиховим примањима,
- Обрачун путних трошкова и месечних карата за раднике Општинске управе,
- Издавање потврда за месечне карте за ђаке специјалне школе,
- Исплата на текуће рачуне за поднете рачуне ђака специјалне и основне школе по решењима,
- Сарадња и рад са програмерима,
- Достављање укупних месечних обавеза за образац ЈЛС.

Послови извршења буџета

У 2022.години на радном месту послови извршења буџета обављани су следећи послови:

- Праћене су обавезе према добављачима за 10 месних заједница у Централном регистру фактура. Попуњавани су налози за пренос и захтеви за плаћање за месне заједнице и обављани послови књижења промена на изводу месних заједница на основу веродостојних исправа, односно све пословне промене настале на рачунима месних заједница.

- Фактурисани су трошкови корисницима услуга по уговору – републичким органима, као и осталим купцима, који користе општинске просторије и то за електричну енергију, комуналне услуге (материјалне трошкове) по месецима. Вршено је евидентирање, тј.књижење истих у финансијском књиговодству, потраживања од корисника-купаца по рачунима, као и раскњижавање њихових уплата.

- Фактурисани су трошкови за закуп грађевинског земљишта и пословног простора корисницима по уговору и вршено је књижење и раскњижавање њихових уплата.

Састављени су:

- Периодични извештаји за 10 месних заједница и учитавани на портал Министарства финансија – Управа за трезор.
- Рађени су завршни рачуни за 10 месних заједница и учитавани на портал Министарства финансија – Управа за трезор.
- Рађен је образац 5 који се односи на јавни дуг (кредите) на месечном нивоу и слат до 10. у месецу за претходни месец Управи за трезор Крушевац у електронском облику.
- Рађени су обрасци Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, за директне буџетске кориснике на месечном нивоу и подаци су учитавани на портал Министарства финансија (Централни регистар обавезног социјалног осигурања).

Послови јавних набавки

У току 2022. године, на радном месту Послови Јавних набавки, извршени су следећи послови:

- Учешће у припреми Плана јавних набавки
- Објава Плана јавних набавки
- Допуне и измене Плана јавних набавки
- Објаве допуњеног/измењеног Плана јавних набавки
- Припреме одлуке о покретању поступака јавних набавки
- Рад у Комисији за јавне набавке
- Припрема нацрта за одлуку о додели Уговора
- Достављање служби рачуноводства примерак уговора о додељеној јавној набавци
- Обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе

Током 2022. године, спроведено је 24 отворених поступака. Од наведеног броја за 19 поступака закључен је уговор, а 5 поступка је обустављено:

Назив набавке	Реф. број	Врста предмета	Проц. вредност	Статус
-Погонско гориво	404-135/22-02	Добра	1,250,000.000	Завршен
-Реконструкција и асфалтирање улица Петра Бојовића и Бошка Југовоћа у Лучини и Хајдук Вељкове у Сталаћу	404-128/22-02	Радови	5,756,469.800	Завршен
-Енергетска санација са текућим одржавањем зграде будућег Завичајног музеја	404-119/22-02	Радови	5,819,425.000	Завршен
-Стручни надзор над радовима на адаптацији простора за Јединствено управно место	404-115/22-02	Услуге	50,000.000	Завршен
-Радови на адаптацији простора за јединствено управно место у склопу приземља зграде локалне самоуправе – Општине Ћићевац	404-110/22-22	Радови	1,057,262.000	Завршен
-Набавка и уградња намештаја у оквиру пројекта Јединственог управног места Општинска управа Ћићевац	404-108/22-02	Добра	748,800.000	Завршен
-Набавка опреме за пројекат Јединственог управног места Општинска управа Ћићевац	404-102/22-02	Добра	3,562,238.000	Завршен
-Реконструкција мултифункционалног игралишта	404-103/22-02	Радови	8,973,836.550	Завршен
-Стручни надзор над извођењем радова текућег одржавања зграде Ватрогасног дома"	404-99/22-02	Услуге	60,000.000	Завршен
-Текуће одржавање зграде Ватрогасног дома	404-98/22-02	Радови	1,423,000.000	Завршен
-Набавка сегментне бине и конструкције по пројекту ГринФест	404-89/22-02	Добра	1,250,000.000	Завршен
-Израда пројектно-техничке документације за рушење објекта	404-81/22-02	Услуге	80,000.000	Завршен
-Радови на реконструкцији коловоза улице Николе Тесле у Ћићевцу	404-80/22-04	Радови	22,426,750.000	Завршен
-Електрична енергија за потребе Општинске управе	404-79/22-02	Добра	2,999,999.000	Завршен
-Моторно путничко возило за потребе Општинске управе Ћићевац	404-60/22-02	Добра	1,504,500.000	Завршен
-Мобилијари и дечија игралишта	404-53/22-04	Добра	2,499,121.000	Завршен
-Санација објекта ЈУ "Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ" у Сталаћу, општина	404-57/22-02	Радови	5,725,258.800	Завршен

Ћићевац

-Електрична енергија за потребе јавне расвете	404-23/22-02	Добра	2,900,000.000	Завршен
-Услуге одржавања и помоћних послова	404-15/22-02	Услуге	4,580,000.000	Завршен

Уговори су закључени за радове, добра и услуге у укупној вредности од 84.523214,38 динара са пдв-ом.
Сви наведени подаци у овом извештају о раду транспарентни су и доступни на Порталу јавних набавки.

2. СЛУЖБА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

У 2022. години, Служба локалне пореске администрације је радила на администрирању следећих локалних јавних прихода:

- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге,
- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге
- локалне комуналне таксе
- накнада за заштиту и унапређење животне средине и
- накнаде за коришћење јавне површине

Служба је у току 2022. године примила 105 електронских пријава ППИ-1 за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге за које је служба извршила контролу и књижење задужења по исправним пријавама. Укупан износ задужења по основу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у 2022. години износи 13.796.712,51 динара.

Служба је током 2022. године радила на ажурирању базе података пореских обвезника пореза на имовину физичких лица. Од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године поднето је 941 нових пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге ППИ-2 за објекте и земљиште. Обрачун пореза на имовину извршен је у складу са Законом о порезима на имовину и ове године је, као и предходне, поред објеката обухваћено и земљиште, и то: пољопривредно, грађевинско, шумско и друго земљиште. У току 2022. године донето је 3422 решења, по којима је укупан износ задужења по основу пореза на имовину физичких лица износи 14.368.063,63 динара.

Служба је на основу службене евиденције као и података којима је располагао о активном обављању делатности пореских обвезника донела 59 решења за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, по којима укупан износ задужења за 2022. годину износи 9.611.418,04 динара.

Служба је у току 2022 године примила 225 пријава за еко накнаду и на основу службене евиденције и података којима је располагала, као и нових поднетих пријава пореских обвезника за накнаду за заштиту и унапређење животне средине, донела 223 решења по којима задужење за 2022 годину износи 3.414.091,49 динара.

Наканада за коришћење јавне површине се наплаћује од 20.02.2019. године када је на снагу ступила Одлука о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Ћићевац. На основу решења о одобравању коришћења дела јавне површине које нам је доставио Одсек за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе Ћићевац донето је 20 решења о утврђивању накнаде за коришћење јавне површине. Укупна задужења по овом основу у 2022. години износе 390.238,20 динара.

Укупан број примљених захтева за издавање пореских уверења у 2022. години износи 496. Рађена су уверења за физичка и правна лица на основу поднетих захтева за различите сврхе: остваривање права на подстицајна средства за пољопривреду, помоћ расељеним лицима, повраћај ПДВ-а приликом куповине првог стана, учествовања на тендеру, децјег додатка, ослобађања пореза на пренос апсолутних права приликом куповине прве непокретности, стицање права енергетски заштићеног купца, остварења права на социјалну помоћ и др.

У 2022. години примљено је 42 захтев за прекњижавање и повраћај погрешно уплаћених средстава по којима је донето 42 решења.

Служба за локалну пореску администрацију је по захтеву других органа: Пореске управе, судова и јавних извршитеља, достављала информације о пореским обвезницима. Примљено је укупно 12 захтева и по свим захтевима су достављене потребне информације.

Примљено је и 6 захтева пореских обвезника за процену подобности објекта за становање. По свим захтевима је извршена теренска контрола и састављени су записници.

Служба за локалну пореску администрацију је у 2022. години примила 5 жалби и 9 приговора и по свима је поступљено у складу са законом и у року.

Укупан број послатих опомена о дугу правним лицима, предузетницима и физичким лицима у 2022. години износи 313. На основу тога је донето и 2 решења за принудну наплату са рачуна пореских обвезника.

У 2022. години је донето 111 решења о одлагању плаћања дуга на рате. У 2022. години праћено је извршавање репрограма дуга по основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) о ванредном одлагању дуга на рате и отпису камате, као и о осталим репрограмима.

Служба за локалну пореску администрацију је крајем 2022. године радила на нацрту следећих одлука:

1. Одлука о утврђивању висине накнаде за коришћење јавних површина за територију општине Ћићевац,
2. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Ћићевац,
3. Одлука о локалним комуналним таксама

У 2022. години је укупно обрађено 207 предмета.

Спроведена су сва књижења задужења по донетим решењима у пореском књиговодству са датумом уручења пореским обвезницима, решењима за прекњижавање, као и књижење свих уплата. Поред поменутих послова, служба за ЛПА је обављала свакодневни пријем странака и пружање информације о стању дуга по основу њихових пореских обавеза, као и ажурирање базе података пореских обвезника. Раднице службе за локалну пореску администрацију су биле ангажоване у комисијама основаним од стране начелника Општинске управе и извршавали и друге задатке по њиховом налогу.

На основу евиденције коју је водила Служба за ЛПА, укупно наплаћен износ за период од 01.01.2022 до 31.12.2022 године по основу локалних јавних прихода износи 41.670.697,38 динара, док укупан износ задужења у 2022 години износи 41.580.524,12 динара што чини проценат наплате од 100,22% Преглед наплате по основу уплатних рачуна приказан је у табели:

Порески облик	Задужење по основу решења у 2022.год. у динарима	Наплата у 2022. год.	Проценат наплате задужења у 2022. год.
Имовина физичких лица	14.368.063,63	14.870.400,33	103,49
Имовина правних лица	13.796.712,51	11.970.106,83	86,76
Комунална такса за истицање фирме	9.611.418,04	10.312.269,41	107,29
Накнада за зашт. и унапр. животне средине	3.414.091,49	3.779.095,34	110,69
Накнада за коришћ. грађ. земљишта	0	32.992,87	100,00
Накнада за коришћење простора на јавној површини	386.283,20	463.319,50	119,94
Накнада за коришћење јавне површини за оглашавање за сопствене потребе	3.955,25	6.618,15	167,32
Приходи од увећања пореског дуга који је предмет принудне наплате	0	28.939,95	100
Укупно:	41.580.524,12	41.670.697,38	100,22

У односу на 2021. годину у 2022. години наплаћено је више 2.004.737,95 динара што у процентима износи 9,51% више наплаћених прихода.

3. СЛУЖБА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Шеф службе локалног економског развоја

Реализоване активности у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године:

- Организован и координиран рад запослених у Служби, пружена стручна помоћ запосленима у обављању задатака и послова
- Израђен Акциони план запошљавања за 2022. годину
- Расписани јавни позиви за финансирање мера активне политике запошљавања
- Израђен Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022. г.
- Расписано 7 Јавних позива за финансирање пројеката удружења и других организација цивилног друштва
- Прикупљени подаци о индикаторима локалног економског развоја општине Тићевац и
- Континуирана сарадња са Регионалном развојном агенцијом и Привредном комором Крушевац;

Припрема, реализација, праћење и извештавање о следећим пројектима:

ЕУ ПРО ПЛУС, пројекат финансиран од стране Европске уније „Реконструкција мултифункционалног игралишта у Тићевцу“, Менаџер пројекта, праћење пројекта на дневном нивоу, припрема документације за реализацију пројектних активности, координација са партнером на пројекту и извештавање према донатору;

- Министарство привреде, пројекат „Изградња секундарне водоводне мреже у насељеном месту Појате у циљу подизања пословних капацитета у индустријској зони „Појате“ и њеног повезивања са окружењем“, израда пројекта ;

- Министарство пољопривреде, пројекат „Реконструкција улице Николе Тесле у Тићевцу“, израда пројекта и припрема документације за извештавање према Министарству пољопривреде;

- Министарство културе и информисања, програм Градови у фокусу 2022, пројекат „Енергетска санација са текућим одржавањем зграде будућег Завичајног музеја“, Вођа пројекта тима; израда пројекта, праћење реализације уговорних обавеза, извештавање према Министарству културе;

- Министарство омладине и спорта, пројекат „Санација објекта спортског центра Сталаћ – Град Сталаћ“, Координатор на пројекту; писање пројекта и праћење реализације;
- Министарство туризма, пројекат „Green fest“ фестивал код куле Тодора од Сталаћа, израда пројекта, координација са Министарством туризма и достављање извештај и пратеће документације о реализованим активностима;
- Министарство рударства и енергетике – пројекат „Енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова“, имплементација пројекта и координација са Министарством;
- АКТ програм – заједно за активно грађанско друштво, пројекат „Израда Плана развоја општине Ћићевац за период од 2023-2029. године, координација са Радним група, партнером на пројекту и активно учешће у изради Плана развоја општине Ћићевац за период од 2023. до 2029. године;
- Остали послови по налогу Начелника Општинске управе и шефа Одсека.

Послови набавке на које се закон не примењује и послови локалног економског развоја

Набавке на које се Закон не примењује

1. Набавка услуге геометра
2. Набавка погонског горива за моторна возила - председник општине-
3. Набавка погонског горива за моторна возила за потребе Општинске управе Ћићевац
4. Набавка добара за потребе пројекта „Музички фестивал Green fest 2022“
5. Услуга испитивања инсталација не дејем игралишту у Плочнику
6. Израда пројекта – Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме пут Браљина - Трубарово
7. Набавка услуге проценитеља,
8. Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе Ћићевац за 2022. годину
9. Набавка кетеринга за потребе реализације медијских конференција– у оквиру пројекта „Реконструкција мултифункционалног игралишта у Ћићевцу“,
10. Услуга дезинсекције (сузбијање комараца) на територији општине Ћићевац,
11. Израда КТП-а за потребе реконструкције и уређења Трга младих у Ћићевцу,
12. Набавка геодетских услуга у виду израде КТП-а
13. Набавка геодетских услуга у виду израде КТП-а
14. Изнајмљивање лед екрана за потребе Музичког фестивала Green Fest 2022,
15. Услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица на територији општине Ћићевац
16. Услуга стручног надзора - за реконструкцију мултифункционалног игралишта у Ћићевцу
17. Услуга стручног надзора на санацији објекта ЈУ „Спортски центар Сталаћ– Град Сталаћ“ у Сталаћу,
18. Услуга стручног надзора - Изградња секундарне водоводне мреже у индустријској зони Појате – прва фаза,
19. Набавке геодетских услуга - омеђавање катастарске парцеле
20. Пакети помоћи за старија домаћинства за потребе пројекта „Унапређење здравствене заштите становника руралног подручја општине Ћићевац“, са доставом, кесом и паковањем
21. Набавка делова и материјала за поправку ТА пећи,
22. Набавка услуге процене тржишне вредности земљишта у грађевинском подручју – њиве 1. класе на кп. бр. 4184 КО Ћићевац, од стране судског вештака грађевинске струке,
23. Израда измене пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу сеоске водоводне мреже у Појату
24. Набавка услуге израде промотивног материјала за потребе пројекта „Реконструкција мултифункционалног игралишта у Ћићевцу“
25. Израда измене Просторног плана општине Ћићевац
26. Набавка услуге ревизије пројекта "Изградња и опремање дејем игралишта у Плочнику"
27. Набавка услуге дизајна и израде веб сајта за потребе пројекта „Реконструкција мултифункционалног игралишта у Ћићевцу“
28. Израда Пројекта привремене саобраћајне сигнализације у општини Ћићевац, на путевима и зони радова на изградњи секундарне водоводне мреже у индустријској зони Појате – прва фаза
29. Израда Пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме, за време радова на реконструкцији улице Николе Тесле на кп. бр. 1645 и 3221/1 КО Ћићевац град, 10782/1 КО Ћићевац
30. Набавка професионалне алуминијумске скеле, платформе 120 цм x 240 цм са доставом,
31. Набавка добра – штанд за потребе промоције пројекта „Реконструкција мултифункционалног игралишта у Ћићевцу“
32. Набавка таблет рачунара са доставом - 2 ком, Председник општине Ћићевац
33. Израда техничке документације,
34. Набавка услуге снимања ТВ емисије за потребе пројекта „Реконструкција мултифункционалног игралишта у Ћићевцу“
35. Набавка услуге вештачења
36. Услуга стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и текућем одржавању објекта завичајног музеја у Ћићевцу
37. Набавка агрегата и црева, Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Ћићевац
38. Израда акустичке студије покривености система јавног узбуђивања за општину Ћићевац
39. Апарат за еспресо кафу са доставом

40. Набавка ауто-седишта за децу,
41. Евалуација пројекта и идентификација оперативних ризика у оквиру пројекта Јединствено управно место
42. Израда геомеханичког елабората за потребе израде пројектно - техничке документације за пројекат за грађевинску дозволу и извођење за водоводну канализациону мрежу у Појатама,
43. Израда идејног пројекта за адаптацију просторног и функционалног унапређења јединственог управног места
44. Набавка добара: Набавка клима уређаја - 2 ком
45. Набавка конференцијских столица (4 у низу x 2),
46. Услуга дезинсекције (сузбијање крпеља) на територији општине Ћићевац,
47. Набавка добара за потребе промотивних активности у оквиру пројекта: Изградња и опремање дечијег игралишта у Плочнику
48. Монитор за компјутер DELL 27" SE2722H - 1 ком- *Истраживање тржишта*
49. Услуга стручног надзора-за изградњу дечијег игралишта у Плочнику
50. Набавка услуге физичког обезбеђења људи и имовине на јавном скупу- Музички фестивал Green Fest 2022
51. Набавка добара за потребе освежења у току реализације трибине- у оквиру пројекта „Креирање политике једнаких могућности у општини Ћићевац“,
52. Набавка премије осигурања имовине и запослених у Општинској управи општине Ћићевац,
53. Парцелација КП бр. 671/1 и 690/3, КО Ћићевац град са пројектом геодетског обележавања за потребе формирања самосталне парцеле Спортске хале Ћићевац и елаборат геодетских радова за спровођење поступка препарцелације кроз катастар непокретности
54. Услуга поновног прегледа Пројекта ПЗИ за реконструкцију спортског терена и површине за рекреацију број О – ПЗИ – 01 – 2022 од јануара 2022. године
55. Набавка услуге – превоза – у оквиру пројекта „Креирање политике једнаких могућности у општини Ћићевац“
56. Набавка добара за потребе пројекта „Креирање политике једнаких могућности у општини Ћићевац“
57. Набавка промотивног материјала – у оквиру пројекта „Креирање политике једнаких могућности у општини Ћићевац“,
58. Набавка услуге грађевинског инжењера ради утврђивања тржишне вредности месечне закупнине за грађевинско земљиште у општини Ћићевац,
59. Услуга ревизије пројекта у оквиру програма Градови у фокусу 2022, пројекат "Завичајни музеј – енергетска санација објекта са текућим одржавањем"
60. Набавка услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ћићевац за 2021. годину
61. Набавка добара за потребе репрезентације,
62. Набавка услуге одржавања семафора у Општини Ћићевац,
63. Набавка услуге сервисирања клима уређаја
64. Набавка сијалица за јавну расвету на територији општине Ћићевац,
65. Услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији улице Николе Тесле у Ћићевцу на кп. бр. 1645 и 3221/1 КО Ћићевац град, 10782/1 КО Ћићевац
66. Тестирање постојећег уређаја за управљање семафорском сигнализацијом, Рупин URS-500г. у Ћићевцу
67. Тонери за штампаче за потребе Општинске управе Ћићевац,
68. Набавку услуге уградње клима уређаја Општинска управа Ћићевац и
69. Фрижидер и индукциона плоча са кување, са доставом

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА, СПОРТА, ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА у 2022. години.

Послови у области пољопривреде, водопривреде, руралног развоја и послови планирања заштите од елементарних непогода

1) Из области пољопривреде : На почетку 2022. године започета је израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ћићевац за текућу годину (у даљем тексту: Програм). Програм се израђује уз помоћ апликације која се користила у 2021. години. Рок за израду је 1.03.2022. године. Након завршетка Годишњег програма исти се доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно Управи за пољопривредно земљиште, ради добијања сагласности.

Након добијене сагласности на Програм, на 24. седници Скупштине општине Ћићевац, одржаној 10.06.2022. године, донета је Одлука о усвајању програма (бр. 320-24/22-01),

Након Одлуке о усвајању Програма, спроведена је лицитација. У првој обављеној лицитацији није било заинтересованих кандидата за закуп земљишта. У другој спроведеној лицитацији било је 9 понуда за закуп пољопривредних парцела у државној својини које су објављене у табели бр. 15. Програма. У току је склапање Уговора о закупу пољопривредних парцела у државној својини између закуподавца (Управа за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде) и закупца, на 15 година.

У периоду од јануара до марта, док траје обнова регистрација пољопривредних газдинстава, односно промена података, указивана је помоћ пољопривредним произвођачима приликом попуњавања формулара, као и подршка

при аплицирању за многобројне субвенције и бесповратна средства које нуди Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у току целе године.

Организована су предавања и презентација нових Уредби и Правилника од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управе за аграрна плаћања. Презентација се врши у сарадњи са запосленима у области Пољопривредне стручне службе из Крушевца, са којима Општинска управа Ћићевац има дугогодишњу сарадњу.

2) На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ћићевац, у 2022. години опредељена су средства у висини од 6.000.000,00 динара корисницима општинских субвенција. Захтев за субвенције упутило је 117 пољопривредника, регистрованих на територији општине Ћићевац. Од тог броја 60 је аплицирало за опрему за наводњавање и пчеларство, а 57 за опрему за сточарство, воћарство, повртарство, механизацију и воћне саднице. Утрошено је 5.263 000,00 динара.

3) Оперативни план одбране од поплава за воде II реда донет је на 23. седници скупштине општине Ћићевац, 20.05.2022. године под бројем 325-2/22-01, након добијеног мишљења из водопривредног предузећа Србија-воде (број 2131/1 од 15 .03.2022), који се ажурира сваке године.

4) У оквиру деловања у области ванредних ситуација :

- Усвојен је стратешки документ План заштите и спасавања, донет је на седници Скупштине општине Ћићевац дана 30.11.2022. године, под бројем 217-46/22-01;

- На Општинском штабу за ванредне ситуације израђена је и усвојена, Студија акустичности система за јавно узбуњивање на територији општине Ћићевац.

- Донета је Одлука о саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације

- Добијена је сагласност МО за мобилизацијска зборишта

- Именован је нови начелник Општинског штаба за ванредне ситуације и

- Донете су одлуке о формирању ЈЦЗ опште намене и специјализоване за узбуњивање.

У оквиру деловања Општинског штаба за ванредне ситуације, вођени су записници на свакој седници и евидентирани сви закључци, наредбе, препоруке и одлуке;

Израђен је Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2022. годину, као и План рада Општинског штаба за 2022. годину;

5) Од 2021. године Министарство за бригу о селу расписује Конкурс за куповину сеоске куће у руралним подручјима , па је запослени на наведеним пословима био ангажован као помоћ купцима при аплицирању на овај Конкурс.

Послови локалног економског развоја, заштита података о личности, енергетског менаџера и процене утицаја на животну средину

Опис радног места службеника:

Помоћ предузетницима, стратешко планирање, реализација пројеката и енергетска ефикасност

- Извршење послова на припреми и изради стратешких докумената општине и послова на праћењу и реализацији стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја

- Обављање послова на праћењу конкурса које расписују министарства, други органи и организације, програми ЕУ и фондови, послови на прикупљању потребне документације и подношењу пријава на ове конкурсе и јавне позиве

- Извршавање послова на организацији и реализацији маркетиншко промотивних кампања и промоцију пословних концепата и потенцијала општине за могућности улагања, у сарадњи са надлежним службама, установама, привредним субјектима, пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине

- Послови на издавању уверења на основу евиденција о предузетницима које се воде у ОУ, вршења ажурирања, пружање административно- техничке и стручне помоћи предузетницима при подношењу њихових захтева за оснивање, промену података и брисање у регистру привредних субјеката /10 месечно –програмирано/

- Обављање послова на припреми Програма енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године, припрема --Плана енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење које се односе на период од годину дана, прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини електричне и осталих видова енергије

У 2022. години укупно је обрађено 120 предмета из области предузетништва, послато преко 250 писаних и електронских извештаја (мејлом) различитим Министарствима, Агенцијама, Пореској управи, Републичком фонду за пензијско-инвалидско осигурање, Сталној конференцији градова и општина, Централно-европском форуму за развој, Националној асоцијацији за локални економски развој, предузетницима и цивилном сектору.

Табеларни приказ предмета:

-Оснивање предузетника:	27 предмета
-Једна промена предузетника:	42 предмета
-Две и више промене предузетника:	6 предмета
-Брисање предузетника:	32 предмета
-Уверења за остваривање пензије и остали захтеви:	13 предмета

УКУПНО: 120 предмета

Укупан приход остварен у име предузетништва је 167.292,00 динара

На решења, закључке и уверења није поднета ни једна жалба.

Аплицирано је на више различитих Пројеката од којих су најбитнији :

- Јединствено управно место- пројекат реализован и отворено ЈУМ.
- Енергетска ефикасност
- Пројекат самозапошљавања -„Иновативним приступом ка оснаженим теже запошљивим категоријама становништва општине Ћићевац – уз подршку је лакше (само)запошљавање“, а који се спроводи на основу Уговора о додели средстава који су потписали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и Општина Ћићевац, број 401-00-01830/19/2022-24, од 07. децембра 2022. године.

Пројекат енергетске ефикасности је успешно реализован.Вредност пројекта је била 6.000.000,00 динара. На програму је било пријављено 55 захтева од којих је 28 добило субвенцију за замену столарије.

II ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, СКУПШТИНСКЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Шеф Одсека за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове

У извештајном периоду службеник на овом радном месту решењем начелника Општинске управе, бр. 031-207/2021-02 од 01.01.2021. године, овлашћен је да води управни поступак и одлучује у управним стварима као доносилац решења о правима и обавезама физичких и правних лица из надлежности одсека, утврђеним законом и Одлуком о организацији Општинске управе.

На основу наведеног овлашћења, свакодневно су потписивана решења и други акти из надлежности одсека (решења о накнади зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, решења за дечији и родитељски додатак, промене у бирачком списку, решења по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца, из области борачко инвалидске заштите и др.).

Акта из надлежности одсека, потписивана су у законским роковима, како би подносиоци захтева несметано остваривали своја права, обавезе и правне интересе.

Као шеф одсека у чијој су надлежности и послови Општинског већа, запослени на овом радном месту редовно је присуствовао седницама Општинског већа и извршавани су послови на припреми и обради аката са седница Већа. Акта са седница Већа су у најкраћем року израђивана од стране обрађивача и правовремено достављана на потпис. У периодима када је радник на овим пословима био одсутан, шеф одсека је обављао наведене послове.

У вези захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца, у року до 25. у сваком месецу одговарајуће табеле и извештаји достављани су Електросрбији Краљево, путем мејла и поште. Наведене табеле садрже податке о лицима којима је признат статус ЕУК и ажурирају се месечно.

Извршени су послови на изради Нацрта обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, са пратећим обрасцима претходног, коначног описа радних места и обрасцима компетенција по радним местима.

На основу налога начелника Општинске управе, бр. 112-207/21-02 од 25.03.2021. године, запосленом на овом радном месту је наложено да потписује акта донета у поступку експропријације земљишта ради изградње дела Аутопута Е- 761 Појате- Прелјина, деоница Појате- Крушевац (Кошеви), и то:

- Записник о споразумном одређивању накнаде за експроприсано земљиште, биљне засаде и изграђене објекте и
- Записник о усменој расправи са поравнањем за експроприсано земљиште, биљне засаде и изграђене објекте.

Запослени на овом радном месту је по наведеном налогу и током 2022. године, потписивао наведене записнике.

У октобру и новембру 2022. године извршени су послови на објављивању Информатора о раду Општинске управе, Општинског већа и Председника општине у Јединственом информационом систему Информатора о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Информатори за наведене органе објављени су у прописаном року.

Подношени су захтеви за покретање поступка набавке различитих добара и услуга.

Обављани су послови на решавању захтева за остваривање права на надокнаду трошкова превоза деце и одраслих особа са инвалидитетом.

Као члан Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Ћијевац, запослени на овом радном месту је учествовао у припреми Предлога програма за рад Савета за 2023. годину, у припреми седница савета, као и обради аката донетих на овим седницама.

У сарадњу са другим извршиоцима обављане су дужности у различитим комисијама (председник Општинске изборне комисије- рад на спровођењу републичког референдума у јануару и парламентарни и председничких избора у априлу 2022. године, Конкурсне комисије из области радних односа, Тима за израду Плана интегритета, Комисије за доделу ауто седишта за децу, Комисије за отуђење непокретности, председник Комисије за избор корисника за стварање и побољшање услова становања породица интерно расељених лица кроз куповину сеоске куће са окућницом и председник Комисије за избор корисника за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, Комисије у пројекту „Политика креирања једнаких могућности“, послови из области родне равноправности и др.), попуњавање су различите табеле и извештаји.

Остваривана је обострана сарадња у различитим областима и по различитим питањима са другим градовима, општинама, као и министарствима.

Праћени су новодонети закони и други прописи, присуство обукама.

По потреби пружана је помоћ на припремама седница Скупштине општине.

Послови Општинског већа

У извештајном периоду на овом радном месту реализоване су следеће активности:

- Припрема материјала и седница Општинског већа- одржана је 61 седница Општинског већа.
- Општинско веће је разматрало и утврдило 110 предлога аката који су упућени Скупштини општине

Ћијевац на разматрање и усвајање, и то:

- предлози одлука.....	49
- предлози решења.....	58
- предлози програма.....	2
- предлози закључака.....	8
- остали акти.....	12

Општинско веће је у извештајном периоду донело следеће акте :

- одлуке.....	7
- решења.....	124
- закључци.....	38
- програми, правилници.....	7
- јавни позиви, конкурси и обавештења.....	14
- остали акти.....	12

На седницама Већа разматрани су и захтеви грађана, удружења и др.

Извршавани су и следећи послови:

- Послови административно- техничке припреме предлога и обраде усвојених аката Општинског већа (послови на умножавању материјала, изради позива за седнице, израда нацрта и предлога решења и осталих аката који се усвајају на седницама Општинског већа - уколико нису достављени од других организационих јединица, израда радних закључака, мишљења, препорука и др. са седница),
- Давање потребних објашњења током дискусије по тачкама дневног реда на седницама Општинског већа,
- Припрема и израда појединачних аката у другостепеном поступку које Општинско веће доноси по жалбама на првостепена решења,
- Достава аката усвојених на седницама,
- Вођење и израда записника са седница Општинског већа,
- Сарадња са другим организационим јединицама Општинске управе у припремама седница Општинског већа,
- Израда одговарајућих извештаја и обезбеђивање чувања изворних аката о раду Општинског већа,
- Сарадња са јавним предузећима, установама и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству,
- други послови по налогу Председника општине и начелнице Општинске управе.

Послови управљања људским ресурсима и радних односа запослених

У извештајном периоду запослена на наведеним пословима радила је на :

- изради решења о годишњим одморима за запослене у Општинској управи (укупан број решења 51)

- изрази решења о плаћеним одсуствима, укупно 17 решења (за случај смрти члана уже породице, поласка детета у школу, даваоци крви др.) на основу Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе.

- изрази решења за породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета и продужене неге 1 решење

- изрази решења о солидарној помоћи на основу Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, а у вези смрти члана уже породице, болести запосленог и члана породице, (укупно 19 решења) и

- изрази решења о пријему на одређено време због повећаног обима послова или замена одсутног запосленог, израда уговора о повремено привременим пословима на пословима озакоњења објеката, а на основу сагласности добијене од Комисије Владе РС.

У 2022. години израђена су 4 решења о остваривању прана на јубиларну награду и 5 решења о престанку радног односа у Општинској управи Ћићевац због стицања услова за старосну пензију, стицања услова за инвалидску пензију и у случају споразумног преузимања у други орган.

У 2022.години објављена су и спороведена 4 Јавна огласа за пријем у радни однос и то: за пријем 2 приправника и 2 за попуњавање извршилачких радних места. Обавезан члан Конкурсне комисије за попуњавање радних места је запослени на пословима управљања људским ресурсима који са осталим члановима комисије учествује у изради текста Јавног огласа и у изборном поступку (доношење мерила и критеријума за вредновање компетенција које се испитују у изборном поступку).

На порталу централног регистар обавезног здравственог осигурања вршена је пријава, одјава, промена запосленог носиоца осигурања и осигураних лица.

Као координатор Интерресорне комисије за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршку ученику, детету и одраслом а која имају сметње у развоју, запослена је координирала са родитељима деце за коју су поднети захтеви за излазак на ИРК од стране родитеља или школа.Органозовани су састанци комисије са родитељима, вођени записници и достављана коначна мишљења (Образац -3) комисије институцијама која су одређена за додатну подршку.Обрађено је 9 захтева.

Скупштински послови и послови друштвених делатности

У 2022. години у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове на скупштинским пословима радио је један извршилац (сарадник) са вишом школском спремом.

У извештајном периоду урађено је следеће:

- 22 Службена листа општине;
- 14 седница Скупштине општине;
- 38 седница радних тела (одбори и савети)
- записници, мишљења, службене белешке и извештаји о присутности са седница одбора и савета;
- 14 записника са седница скупштине;
- припремани су нацрти одлука и других аката које овлашћени предлагачи предлажу Скупштини на усвајање
- вођен је регистар аката који се објављују у “Сл. листу општине Ћићевац”.

Донето је:

- Програм развоја општине Ћићевац за 2023. годину са пројекцијом за 2024. и 2025. годину

- 53 одлуке

- Кадровски план Општинске управе, Општинског правобранилаштва, Службе буџетске инспекције и Службе интерне ревизије Општине Ћићевац за 2023. годину

- Прва измена Кадровског плана Општинске управе општине Ћићевац за 2022. годину

- Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ћићевац за 2022. годину

- Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације у 2021. години

- 47 решења

- 10 закључка

- Урађен је велики број дописа, обавештења и сличних послова за потребе Скупштине општине, одборника, као и јавних предузећа чији је оснивач општина.

Припреман је материјал за седнице Скупштине и других органа општине.

Вршени су други послови по налогу руководиоца Општинске управе.

Послови друштвених делатности

- Одржане су три седнице Комисије за утврђивање штете настале услед уједа паса луталица и две седнице Комисије за стипендирање студената;

- Остварени контакти: са јавним службама (домовима здравља, школама и вртићима) у вези припреме спискова деце која полазе у припремни предшколски програм и у први разред основне школе, као и са родитељима деце која нису уписана у припремни предшколски програм и у први разред основне школе;

- урађено и достављено 59 обавештења родитељима о обавези уписа деце у припремни предшколски програм;

- урађено и достављено 58 обавештења родитељима о обавези уписа деце у први разред основне школе;

- прикупљена потребна документација за остваривање права на општинску стипендију и урађено решење о броју општинских стипендија које се додељују студентима;

- припремљено је 39 уговора о додељивању студентских стипендија;

- обрађено 77 захтева за издавање уверења о просечном приходу по члану породице за остваривање права на ученичке и студентске домове (поднети су захтеви преко е-управе) и издато 77 уверења;

- обрађено 46 захтева за издавање уверења о просечном приходу по члану породице за остваривање права на републичке ученичке и студентске стипендије (поднети су захтеви преко е-управе) и издато 46 уверења;
- израђена су решења у вези остваривања права и обавеза изабраних лица и лица постављених од стране Скупштине општине из радног односа.

Послови борачко-инвалидске заштите, повереника за избеглице и миграције и послови из области социјалне заштите

Послови борачко инвалидске заштите, послови на пројектима помоћи избеглицима и ИРЛ и послови из области социјалне заштите

Повереник за избеглице и миграције

Послови на праћењу пројекта помоћи за ИРЛ и избеглица

У оквиру класификационог знака 205 преко општинске писарнице заведено је 72 предмета, од чега 56 по захтевима избеглица, бивших избеглица и интерно расељених лица.

- обрађено: 43 захтева за издавање потврда из евиденције ИРЛ и потврде, а по добијању истих из Комесаријата уручене странкама
- обрађена су 2 захтева за увођење у евиденцију и издавање легитимације,
- извршено враћање легитимација по захтеву странака – 2,
- обрађена су 2 захтева за промену података у евиденцији ИРЛ
- обрађено је 5 захтева за појединачну једнократну новчану помоћ због болести по захтевима странака,
- обрађен је 1 захтев о брисању забележбе о забрани отуђења сеоске куће,
- обрађени су захтеви по захтеву РФ ПИО и
- упућени захтеви за пакете хране избеглица и ИРЛ

По јавном позиву Комесаријата, општина Ћијевац се пријавила за доделу средстава за помоћ једној породици избеглици куповином сеоске куће са окућницом и додатне помоћи и једној породици ИРЛ . За избеглицу је купљена сеоска кућа, а за ИРЛ је формирана Комисија за доделу помоћи, расписан Јавни позив и сачињен Предлог листе корисника.

Поред тога, општини Ћијевац одобрена су средства у износу од 775.000,00 динара за помоћ породицама избеглица и ИРЛ за набавку огрева. Формирана је Комисија за одабир корисника и расписан Јавни позив за доделу помоћи.

Током 2022. године на територији општине Ћијевац регистровано је једно лице са територије Украјине, попуњен је упитник за наведено лице, додељен пакет хране и одржава се стална комуникација са корисником.

По захтеву Комесаријата извршен је обилазак ромске породице, која је боравила на депонији за одлагање комуналног отпада.

Достављани су извештаји Комесаријату за избеглице и миграције; примана су упутства и обавештења Комесаријата; вршена консултација са координаторима и сарадницима из Комесаријата и повереништвима других општина.

Послови борачко-инвалидске заштите

У оквиру класификационих знака 580 преко општинске писарнице заведено је 26 предмета.

- обрађено 6 захтева за стицање статуса борца, донета позитивна 4 решења о стицању статуса борца борца I категорије и 2 решења о одбијању захтева због неоснованости
- донето 1 решење о престанку права на и инвалидски додатак запосленог РВИ због промена од утицаја на право - месечно новчано примање због смрти корисника.
- обрађено 4 захтева за бесплатно коришћење паркинг простора и у оквиру истих донета 4 позитивна решења и издато 4 ИПК налепница (требованих од Удржења паркиралишта Србије)
- издато 6 нових књижица за повлашћену и бесплатну вожњу
- редовно узимање изјава и попуњавање упитника за уношење података у евиденцију програма Борци Србија (датум виђења) за све кориснике.
- издата су 3 уверења по захтевима странака о подацима из службене евиденције
- вршене су провере на терену.

У оквиру класификационог знака 401 преко општинске писарнице заведено је 18 предмета:

- 12 се односе на редовне месечне обрачуна за исплату примања из области борачко-инвалидске заштите (анализа Расписа, провере унетих података у програм „Борци Србија, анализа и евентуалне корекције пробних обрачуна за исплату)
- 2 се односе на доставу обрасца 5-1 за исплату заосталих примања за наследнике преминуле кориснице.

Послови из области социјалне заштите

У оквиру ових послова редовно су достављани извештаји, попуњавани упитници и то за области родне равноправности, социјалне инклузије Рома и људских и мањинских права, проучавани прописи из ових области, сарадња са другим организацијама, присуство он-лајн обукама везаним за ову област.

Енергетски угрожени купци

Током извештајног периода преко општинске писарнице у оквиру класификационог знака 312, заведено је 150 предмета по захтевима странака за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије.

Од наведених 150 захтева, 149 је по захтеву странке и 1 по службеној дужности, донета су 143 решења о признавању статуса ЕУК, 5 захтева је одбијено због неоснованости, а 1 поступак је обустављен због непостојања услова за даље вођење истог.

За кориснике дечијег додатка на основу Упутства о обавези достављања решења о остваривању права на дечији додаток а за кориснике социјалне новчане помоћи на основу Споразума о заједничком поступању са Центром за социјални рад за општине Варварин и Тићевац омогућен је олакшан поступак остваривања права кроз формирање јединственог управног места, док су за остале подносиоце захтева прикупљани подаци углавном по службеној дужности преко портала Е-управа.

Подаци са корисницима који су остварили право унети су у интерне табеле са роком важења, као и једном месечно достављане табеле Електро дистрибуцији Краљево.

Послови утврђивања породичних права и права на родитељски и дечији додаток

У оквиру послова утврђивања породичних права, права на родитељски и дечији додаток у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, обављани су следећи послови:

- рад са странкама у вези остваривања права на финансијску подршку породици са децом;
- евиденција о праћењу решавања управних предмета;
- доношење решења - здруживање предмета са досијеем, разматрање списка предмета, прибављање података из службених евиденција електронским путем, израда решења, припрема за доставу решења;
- припрема предмета за архивирање;
- квартално достављање упита Предшколској установи, основним и средњим школама, у вези редовног похађања школе деце који су корисници дечијег додатка и након добијених података - унос у програм надлежног Министарства;
- једном годишње - достава упита средњим школама за децу која су са успехом завршила разред, како би остварили права на додатну рату дечијег додатка и након добијених података - унос у програм надлежног Министарства, као и обавештавање корисника о исплати додатне рате;
- једном годишње - достава упита Домовима здравља ради провере о редовној вакцинацији деце у складу са прописима у области здравствене заштите Републике Србије, како не би дошло до суспензије решења о остваривању права на родитељски додаток и након добијених података - унос у програм надлежног Министарства;
- једном годишње - достава потврда о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину за све кориснике породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета;
- једном недељно - достава поднетих захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца Служби надлежној за доношење решења и обавештавање странака о могућности остваривања поменутог права;
- једном месечно - израда извештаја за регресирање о боравку деце са сметњама у развоју и деце са инвалидитетом у Предшколској установи;
- обавештење странака о доношењу Уредбе о ближним условима и начину остваривања права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично - стамбене зграде или стана по основу рођења детета у 2022. години и подношење захтева надлежном Министарству.

У извештајном периоду донета су следећа решења:

- о остваривању права на дечији додаток - 132 решења
- о остваривању права на родитељски додаток - 57 решења
- о остваривању права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета и осталих накнада по основу рођења и неге детета - 43 решења

У извештајном периоду је издато 17 потврда (породично одсуство и неге детета), 1 уверење (дечији додаток) и из претходне године, пренета је 1 жалба у вези остваривања права оца на негу детета.

У обављању послова контактирање су Предшколске установе, основне и средње школе, надлежно Министарство, Градске управе, Локалне самоуправе и друга предузећа.

Матичар МП Тићевац и послови грађанског стања

Заменик матичара за МП Тићевац

У области матичних књига обављани су следећи послови везани за лична стања грађана:

Уписи чињеница рођења, закључења брака и смрти у матичне књиге:

- 26 уписа чињенице закључења брака у матичну књигу венчаних (обављено је 22 венчања а 4 уписа су извршена на основу исправа иностраних органа);
- 8 уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених, извршених на основу исправа иностраних органа за лица рођена у иностранству. Сачињена су три записника о пријави рођења и три записника о признавању очинства који су достављени надлежним матичним службама за упис у матичне књиге.
- 92 уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих, од чега је 5 уписа извршено на основу исправа иностраних органа. За све уписе покренута је оставинска расправа код надлежног суда.

Све накнадне забелешке везане за чињенице рођења, закључења брака и смрти уредно су спроведене кроз матичне књиге и књиге држављана, а извештаји о истим чињеницама редовно су достављани надлежним органима за евидентирање промена (друге општине и градови, полицијске станице, надлежни судови за покретање оставинских расправа, завод за здравствено осигурање, пореска управа, ПИО фонд, надлежни органи за вођење бирачких спискова и др.)

Кроз скраћени деловодник је евидентирано 358 поднесака, а у референтску свеску 28 предмета. Републичком заводу за статистику достављено је 12 месечних статистичких извештаја.

Издате су 72 потврде о животу, 12 потврда о издржавању, 2 потврде о породичном стању и 7 уверења из матичних књига.

У матичним књигама и књигама држављана уредно су спроведене све промене на основу извештаја и других аката достављених од других органа (извештаји о смрти, закључењу брака, одређивању ЈМБГ, пресуде о разводу брака, решења о промени личног имена и др.).

Извршавани су захтеви МДУЛС, Сектора за матичне књиге и регистре а који се тичу усаглашавања података уписаних у Регистар матичних књига са евиденцијом МУП-а.

Матичари су, у складу са Секторским посебним програмом обуке матичара за 2022. годину присуствовали обукама организованим преко вебинара- учења на даљину. Током 2022. године учествовало се на укупно 7 обука, након којих је обављано тестирање и оцењивање.

Из Регистра матичних књига издато је:

- 1317 извода из матичних књига (изводи рођених, венчаних и умрлих),
- 198 уверења о држављанству,
- 137 извода из матичних књига намењених иностранству.

Матичар МП Сталаћ и послови писарнице и архиве

За матично подручје Сталаћ у 2022. години, радио је један службеник на пословима матичара, као и на пословима писарнице и архиве у Општинској управи. У саставу МП Сталаћ спадају насељена места: Сталаћ, Град Сталаћ, Мрзеница, Браљина, Мојсиње и Трубарево.

У извештајном периоду урађено је:

- 5 уписа у матичну књигу венчаних (два на основу обављеног венчања у МК Сталаћ и три на основу међународног обрасца МКВ)
- 3 уписа у МКР на основу међународног обрасца МКР
- 28 уписа у матичну књигу умрлих

Промене везане за чињенице рођења, закључења брака спроведене су у матичне књиге држављана, а извештаји о упису достављени су надлежним органима за евидентирање промена (другим матичним подручјима, Министарству унутрашњих послова, судовима, Републичком фонду здравственог осигурања, Пио фонду органима надлежним за вођење бирачког списка.

- поднето је 116 поднесака и аката који су евидентирани у Скраћени деловодник
- У матичним књигама и књигама држављана уредно су спроведене све промене на основу извештаја добијених од органа (извештаји о смрти, закључења брака, одређивању ЈМБГ, пресуда о разводу брака, решења о промени личног имена и др.)
- Покренуто је 28 оставинских расправа код Основног суда Крушевац- судска јединица Варварин
- Републичком заводу за статистику достављено је 12 месечних статистичких извештаја
- Састављена су 2 записника о признавању очинства и одређивању личног имена детета и достављено надлежним матичним службама,

На основу података садржаних у матичним књигама, књизи држављана и централног система за електронску обраду и чување другог примера матичних књига издато је :

- 39 извода из матичне књиге рођених,
- 17 извода из матичне књиге венчаних,
- 46 извода из матичне књиге умрлих.

Послови заменика матичара МП Сталаћ, послови писарнице и архиве и послови ажурирања бирачког списка

У 2022. год. на пословима грађанских стања донета су 10. решења за промену презимена и личног имена по претходно спроведеном поступку са свим проверама, 1 решење за исправку података у матичну књигу венчаних по захтеву странака. Спроведен комплетан поступак за спровеђење референдума о потврђивању Акта о промени Устава, за изборе народних посланике у Народној скупштини и председника Републике Србије.

У извештајном периоду рађени су и послови везани за рад писарнице и архиве као и замене матичара за матично подручје Сталаћ.

Запослени на наведеним пословима, свакодневно је вршио ажурирање бирачког списка по извештајима који се достављају преко апликације МУП-а Србије, из МКУ и МКВ, по захтеву странака. За сваку промену донето је решење које је достављено странци. За лица која гласају у иностранству, захтеви су достављани преко амбасада или конзулата.

У Јединственом бирачком списку укупно је спроведено 694 промена и донето исто толико решења, у Посебном бирачком списку спроведено је 18 промена.

Јединствени бирачки списак и Посебан бирачки списак се ажурира свакодневно и редовно је контролисан од стране Управне инспекције.

Општинска управа Ћићевац је у поступку ажурирања бирачког списка (упис, брисање, измена, допуна и исправке) од 1.1.2022.године до 31.12.2022.године донела укупно решења 712 и то:

ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

- упис по основу пунолетства -71 решење;
 - упис по основу пријаве пребивалишта - 119 решења;
 - упис по основу пријема у држављанство – нема решења;
 - упис по основу пријаве боравишта – 5 решења;
 - брисање по основу одјаве пребивалишта – 101 решење;
 - брисање по основу смрти – 174 решења;
 - брисање по службеној дужности – 6 решења;
 - брисање по основу одјаве боравишта –15 решења;
 - брисање по основу одуз. посл. способ. -1 решење;
 - брисање по основу дуплог уписа -нема решења;
 - измена личних података –91 решење;
 - промена места пребивалишта –85 решења;
 - промена боравишта –брешења;
 - гласање по месту борака у земљи – 5 решења;
 - гласање по месту боравка у иностр. - 15 решења.
- Број бирача за локалне изборе са 31.12.2022. год. је 7249 бирача, а за парламентарне 7370.
Укупан број решења је 694.

ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

- пријава пребивалишта сл. - 4 решења;
 - упис на лични захтев - 4 решења;
 - измена пребивалишта - 1 решење;
 - измена личних података - 2 решења;
 - брисање због смрти - 5 решења;
 - брисање пребив. по сл. дуж.- 2 решења.
- Број бирача у ПБС са 31.12.2022.год. је 175 бирача.
Укупан број решења је 18.

Послови писарнице и архиве

Послове писарнице и архиве у извештајном периоду обављао је један извршилац са средњом школском спремом. Обављани су послови који се односе на примену прописа о канцеларијском пословању, овере преписа, потписа и рукописа као и други послови по налогу старешине и то:

- закључивање картотеке из претходне године и закључивање свих евиденција које се воде у писарници – интерне доставне књиге, књиге путних рачуна и административних забрана, књиге експедоване поште, уписник за овере потписа, рукописа и преписа, и друге;
- устројавање картотеке и других евиденција које се воде у писарници за текућу годину;
- завођење аката у основну евиденцију – картотеку и омотирање предмета - 2960 предмета;
- завођење предмета у интерне доставне књиге и достављање обрађивачима предмета у рад – 2841 предмета;
- рад са странкама, давање разних обавештења, помоћ странкама у вези писања захтева и слично – свакодневно;
- непосредни пријем захтева од странака и издавање потврда о предатим захтевима – свакодневно;
- пријем поште преко курира и доставне књиге за место
- завођење путних рачуна и административних забрана – 156;
- припремање и експедовање поште и преузимање поште код поштанске службе – свакодневно;
- оверавање преписа, рукописа и потписа, изјава сведока и уговора о купопродаји моторних возила – 2984 овере у три или више примерака;
- архивирање завршених предмета из текуће и ранијих година;
- упис архивске грађе у архивску књигу;
- издавање предмета из архиве уз реверс и враћање истих;
- други послови по налогу старешине.

III ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Шеф Одсека за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове

Послови урбанизма

Послови обрађивача у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и административно технички послови у поступку доношења аката из области Закона о планирању и изградњи и Закона о озакоњењу

У протеклој 2022. години Служба за урбанизам и грађевинарство, поступке за издавање аката и остваривање права на изградњу и употребу објеката, размену докумената и поднесака радила је у обједињеној процедури електронским путем.

Обједињена процедура јесте скуп поступака и активности (комуникација са свим имаоцима јавних овлашћења и прикупљање свих аката, услова, решења, сагласности, који су услов за издавање дозвола) које је спроводила наша служба у вези са издавањем аката из надлежности - од изградње до употребе објекта.

У оквиру тих поступака издата су следећа акта:

- Локацијски услови	15
- Решења о одбијању локацијских услова	2
- Решење о одобрењу	11
- Решења о одбацивању гр.дозволе	1
- Одустајање од захтева	2
- Решења по чл. 145 закона	36
- Решење о одбацивању	20
- Потврде о почетку извођења радова	25
- Решења о допуни пријаве радова	3
- Измена решења	3
- Потврде о завршеним темељима	12
- Потврде о завршеном објекту у конструктивном смислу	11
- Употребне дозволе	7
- Решења о одбацивању употребне дозволе	4
- Поступак за добијање ППЗ -решење	4
- Упис права својине	7
- Поступак прикључења на ел.енергију (1 пост. одбијен)	3
- Потврде о правоснажности решења	54

Ван поступка обједињене процедуре електронским путем служба је радила и остале послове на издавању:

- Извештаји о стању објеката	5
- Током израде решења из чл. 145 и решења о грађевинској дозволи вршен је обрачун наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта пре доношења решења	9
- Информација о локацији	12
- Уверења о години изградње објекта	6
- Потврде за хидрофурска постројења	1
- Планска документација	
- Разни дописи	
- Пројекти парцелације	
- Обавештења јавном извршитељу	
- Вођење поступка и доношење решења на озакоњењу објеката-донето 15 решења,	
- Поднето је 33 захтева за видљивост објекта у поступку озакоњења,	
- За потребе озакоњења достављани су месечни извештаји Расинском управном округу,	
- У извештајном периоду служба је радила за потребе Комисије за планове општине Тићевац у делу припреме материјала за седнице, сачињавању извештаја, записника, доношења одлука о приступању изради урбанистичких планова. Одржано је укупно осам седница.	
- За потребе статистике одељењу у Краљеву, служба је достављала извештаје о издатим актима у протеклом месецу.	

У току извештајног периода, запослени овог одсека радили су на извештајима, увиђајима са терена и друге послове из области грађевинарства као и послове за потребе повереника за избеглице Општине Тићевац у поступцима додела кућа или грађевинског материјала за реконструкцију, избеглим и интерно расељеним лицима.

У извештајном периоду обављани су послови регистратора обједињене процедуре кроз електронску базу података, кроз Централни информативни систем у коме су садржани подаци о сваком појединачном предмету, акту који је издао надлежни орган у обједињеној процедури, као и о документацији која је приложена или прибављена у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна у складу са законом и правилницима.

У оквиру надлежности одсека вршени су и следећи послови:

- Рад на пословима јавних инвестиција у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске комуналне послове у виду сручног надзора, покретања поступка јавне набавке, праћење инвестиција, примопредаја и коначан обрачун, сачињавање појединачних извештаја,
- Контрола, увођење у посао и сачињавање извештаја за одржавање улица и путева у насељеним местима општине Ћићевац у складу са Уговором о пружању услуга које је закључила Општинска управа са ЈП „Путеви Ћићевац“, као и праћење инвестиција- надзор над извођењем радова,
- Реализација пројекта енергетске ефикасности у сарадњи са надлежним министарством,
- Припрема тендерске документације за радове које спроводи Општинска управа, као и припрема за делове конкурсне документације за ЈН,
- Рад на писању пројектних задатака за потребе јавних набавки у општини, као и рад на увођењу у посао пројектовања и контроле пројектне документације, са прикупљањем података од имаоца јавних овлашћења,
- Контрола изведених радова са финансијским надзором код индиректних корисника Општине Ћићевац, са писањем извештаја о фазама завршетка радова,
- Рад на пословима доношења урбанистичко планске документације,
- Рад на пословима процене утицаја објеката на заштиту животне средине,
- Рад на пословима уређења и безбедности саобраћаја на територији општине Ћићевац у виду прикупљања документације, анализе стања за ефикаснији рад комисија за безбедност саобраћаја,
- Рад на писању пројекта и конкурсисања код надлежних министарства,
- Рад на припреми и сакупљању информација за инвестирање у области грађевинарства за потребе планирања буџета општине,
- Комуникација са надлежним министарствима, јавним предузећима за писање пројекта, захтева за услове и донације,
- Комуникација са донаторима и прибављање потребне техничке и друге документације,
- Прикупљање података на терену, Катастра непокретности за потребе пројектовања инвестиција општине и
- Прикупљање података, праћење пројекта за потребе пројектовања канализације, водовода, зграде предшколског образовања, гасификације општине Ћићевац као пројектовање објеката у власништву општине Ћићевац.

Административно технички послови у поступку озакоњења

Запослени на наведеним пословима у извештајном периоду радио је следеће послове:

- прикупљање података од Службе за катастар непокретности који су потребни за рад Одсека
- индентификација парцела и излазак на терен
- вршена контрола темеља

Други послови по налогу шефа одсека и начелника Општинске управе

- обилазак локалних путева и улица на територији општине Ћићевац и евдентирање ударних рупа ради реконструкције и поправке
- одржавање зелених површина
- обилазак и контрола извршених радова на уличној расвети
- достава решења за КОВИД изолацију
- волонтирање и помоћ старијим и зараженим особама за време пандемије
- преузимање решења и достава особама у изолацији
- преузимање санитарних и медицинских средстава и њихова расподела организацијама и привредним субјектима на територији општине Ћићевац
- регистрација стамбених заједница
- обилазак локалних потока и пропуста за потребе Путева Ћићевац
- зимско одржавање локалних путева за потребе Путева Ћићевац

Имовинско правни послови, послови одлучивања о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи, послови пружања правне помоћи и послови саветника за заштиту права пацијената

У извештајном периоду јануар – децембар 2022 .године обављани су следећи правни послови :

- обављен је попис непокретности које су у јавној својини општине Ћићевац у свим катастарским општинама на територији општине. Попис је обављен увидом у листове непокретности , индентификацијом непокретности , изласком на терен .

У пописним листама које је израдио извршилац на имовинско правним пословима уношени су подаци о објектима (зградама,путевима), грађевинском земљишту, пољопривредном и шумском земљишту.

Сprovedена су два поступка у вези располагања имовином која је у јавној својини општине Ћићевац :

- поступак издавања у закуп пословног простора путем јавног надметања.

Предмет јавног надметања је био пословни простор површине 53,2 м² који се налази у Појату у улици Краља Александра бр.58, на к.п.бр.3968/1 . Пословни простор се издаје у закуп на временски период од 2 године

- поступак издавања у закуп пословног простора путем јавног надметања.

Предмет јавног надметања је била пословна просторија површине 20 м² која се налази у Ћићевцу у улици Карађорђева бр.98 , на к.п.бр.1695/5 КО Ћићевац град . Пословни простор је издат у закуп на временски период од 5 година .

- поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Ћићевац непосредном погодбом за потребе проширења гробља у Ћићевцу . Предмет прибављања непокретности непосредном погодбом је била непокретност уписана у листу непокретности 560 КО Ћићевац : к.п. бр. 4184 укупне површине 20а 18м².

- поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Ћићевац непосредном погодбом са циљем проширења парцеле за постројење за пречишћавање отпадних вода у насељу Ћићевац . Предмет прибављања непокретности непосредном погодбом је била непокретност уписана у листу непокретности 247 КО Лучина : к.п. бр. 45 КО Лучина укупне површине 59а 8м² . Поступак није завршен закључењем уговора јер је у међувремену један од сувласника преминуо и потребно је да буде спроведен поступак расправљања заоставштине након његове смрти .

Израђена су и два нацрта Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности непосредном погодбом .

Обављани су послови одлучивања о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и послови пружања правне помоћи и то : састављање поднесака у управном поступку- жалбе на решење, допуна жалбе, захтеви за остваривање права, у парничном поступку- тужба за развод брака, тужба за самостално вршење родитељског права , тужба за поверавање малолетног детета на чување и васпитање, тужба за заштиту од насиља у породици .

Обављани су и послови саветника за заштиту права пацијената. Поднет је један приговор који се односио на квалитет пружања здравствене здравствене услуге нељубазно понашање медицинске сестре Дома здравља у Ћићевцу према пацијенту , о чему је обавештен и директор Дома здравља, а Дом здравља је предузео одговарајуће мере.

По предлогу Републике Србије за непотпуну експропријацију непокретности установљењем права трајне службености пролаза гасовода ради реконструкције и измештања разводног гасовода РГ 09-04 деоница ГРЧ Појате- ГРЧ Крушевац, за потребе Јавног предузећа „Србијасна“ Нови Сад спроведен је поступак у 64 предмета саслушањем странака .

Грађевински инспектор

Послови грађевинског инспектора су послови државне управе, поверени општинама, што подразумева инспекцијски надзор и поступање у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о инспекцијском надзору у корелацији са другим прописима и подзаконским актима из области грађевинарства, уз примену других закона, првенствено Закона о управном поступку.

Рад на решавању предмета:

У периоду јануар-децембар 2022. године, у оквиру ове службе, формиран је 41 предмет.Пренета су 5 предмета из претходне године (укупно 46 предмета). Од наведеног броја 17 је вануправних предмета (доставе разних обавештења и података, извештаја и планова по захтеву Министарства и других надлежних органа), 29 предмета тичу се управног поступка.

Архивирано је укупно 42 предмета, од тога 17 вануправна и 25 предмета након окончања поступка:

- записником 4 предмета;
 - решењем, закључком, 4 предмета;
 - контрола изграђених темеља, 10 предмета;
 - контрола по завршетку објекта, 7 предмета.
- Пренешена су 4 предмета за решавање у текућу годину:
- 2 предмета - другостепени орган решава по жалби;
 - 2 предмета - поступак у току.

Остале активности:

- пријем и евидентирање предмета;
- канцеларијски инспекцијски надзор, што подразумева прикупљање додатних расположивих информација и чињеница у вези предмета, пре или после вршења теренског инспекцијског надзора;
- теренски инспекцијски надзор;
- сачињавање записника;
- припрема контролних листи; обавештења и налога у вези инспекцијског надзора;
- по потреби, издавање решења и налагање других мера контролисаним субјекту;
- припрема и спровођење административних извршења;
- израда и достава Министарству извештаја и других акта предвиђених законом или на захтев, као и сарадња са другим државним органима и правним лицима;
- пријем странака у канцеларији по разним питањима у вези озакоњења и изградње;
- поступање по налогу непосредног руководиоца итд.

Активност надзираних субјеката одвијала се у оквиру незнатног и ниског степена ризика.

У мањој мери инспекцијски надзор је вршен у сарадњи са комуналном инспекцијом, у случајевима када се радило о активностима на јавним површинама.

Радни циљеви:

Извршено најмање 3 инспекцијска надзора по службеној дужности и по захтеву странака месечно. Извештај о свакој појединачној контроли (са свим налозима и предлозима за поступање) израђен у року од 5 дана. Рок је цела година.

Вршен надзор над одржавањем и коришћењем најмање 3 објекта квартално, извештај о сваком појединачном надзору сачињен у року од 3 дана од дана инспекцијског прегледа и донета одговарајућа решења.

Све евиденције прописане за грађевинску инспекцију вођене ажурно и на законом прописан начин.

Сви извештаји и планови израђени у року и на начин који одреди непосредни руководиоца.

Коментар:

Реализација радних циљева била је у већој мери зависна од активности надзираних субјеката у условима и околностима које су се догађале током прошле године.

Комунални инспектор

У 2022. години је обрађено је 194 предмета. Од укупног броја предмета 137 предмета је било управно, док је 57 предмета било ван управно.

У поступцима инспекцијског надзора донето је 19 решења којима су налагане мере за отклањање неправилности, сачињено је 158 записника, 14 службених белешки, 54 налога, 56 обавештења и 9 захтева за покретање прекршајног поступка. Редовни инспекцијски надзори вршени су по плану инспекцијског надзора и по областима надзора. Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама грађана и по непосредном опажању на терену.

Донето је 12 решења која се односе на испуњеност услова за обављање ауто такси превоза путника, 3 решења за одјаву такси возила и 1 решење за регистрацију редова возње. Издато је 7 потврда о пријави грађана за ујед паса луталица и 3 потврде о пријави грађана за напад паса луталица на домаће животиње.

У току 2022. године комунална инспекција је свакодневно вршила надзор над одржавањем чистоће јавних површина које одржава ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, надзор над одржавањем јавних зелених површина, организовала и вршила надзор над спровођењем 4 (четири) акције хуманог хватања паса луталица на територији општине Ћићевац које је спроводила Зоохигијенска служба ЈКП "Крушевац" и надзор у акцијама третирања ларви и одраслих форми комараца и у акцији третмана крпеља на територији општине Ћићевац.

У 2022. години покренута је иницијатива за доношење Одлуке о водоводу и канализацији, Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Ћићевац, Одлуке о путевима и улицама и Одлуке о пијацама.

Сачињен је и достављен годишњи извештај о обављању комуналних делатности Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Благовремено је припремљен план рада за 2023. годину и објављен на званичну презентацију Општине Ћићевац.

У оквиру превентивног деловања комунална инспекција је вршила и службене саветодавне посете код предузетника који обављају угоститељску делатност, код корисника који поседују одобрења за заузеће јавне површине којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења.

Комунални инспектор је, у поступку вршења надзора над чишћењем снега и леда у јануару 2022. године, све власнике и кориснике пословних објеката у Ћићевцу обавештавао о обавези свакодневног чишћења снега и леда са јавних површина. У том периоду свакодневно су вршене контроле чишћења снега и леда и усмено налагано ЈП „Путеви Ћићевац“ и ЈКСП „Развитак“ хитно предузимање мера на отклањању недостатака.

Комунална инспекција је вршила обавештавање грађана о правилном изношењу и одлагању комуналног отпада и одлагању пепела, о уклањању растиња из дворишта које омета несметани пролазак пешака и возила, продавце о забрани вршења продаје пољопривредних и других производа изван пијачног простора, као и обавештавање грађана о прописном држању паса у двориштима. Вршена је и контрола примене мера за сузбијање ширења болести COVID-19.

Поред наведеног комунални инспектор је учествовао у раду комисије за вршење редовног годишњег пописа имовине и обавеза, припремао одговоре по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, израђивао је извештаје и достављао податке и информације министарствима и Државној ревизорској институцији.

Комунални инспектор и инспектор за заштиту средине

У 2022. години је обрађен је 21 предмет из области заштите животне средине.

Обзиром да инспектор заштите животне средине обавља и послове комуналног инспектора у току 2022. године вршен је надзор над одржавањем чистоће јавних површина које одржава ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, надзор над одржавањем јавних зелених површина, организовано је и вршен је надзор над спровођењем 4 (четири) акције хуманог хватања паса луталица на територији општине Ћићевац које је спроводила Зоохигијенска служба ЈКП "Крушевац" и надзор у акцијама третирања ларви и одраслих форми комараца на територији општине Ћићевац.

У 2022. години покренута је иницијатива за доношење Одлуке о водоводу и канализацији, Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Ћићевац, Одлуке о путевима и улицама и Одлуке о пијацама.

Благовремено је припремљен план рада инспектора за заштиту животне средине за 2023. годину и објављен на званичну презентацију Општине Ћићевац након добијања позитивног мишљења Министарства заштите животне средине.

Вршено је обавештавање грађана о правилном изношењу и одлагању комуналног отпада и одлагању пепела, о уклањању растиња из дворишта које омета несметани пролазак пешака и возила, продавце о забрани вршења продаје пољопривредних и других производа изван пијачног простора, као и обавештавање грађана о прописном држању паса у двориштима. Вршена је и контрола примене мера за сузбијање ширења болести COVID-19.

Достављани су извештаји и подаци Министарству заштите животне средине, Агенцији за заштиту животне средине и Државној ревизорској институцији.

Инспектор заштите животне средине ангажован је и у раду комисије за утврђивање услова за живот и становање и процену тржишне вредности непокретности земљишта (куће са окућницом), као и у раду Савета за родну равноправност.

Општинска управа општине Ћићевац вршила је послове експропријације непокретности ради изградње аутопута Појате – Прељина и у вези са тим Служби за катастар непокретности преко е шалтера РГЗ-а послато је 906 предмета са захтевом за упис права јавне својине у корист Републике Србије на парцелама експроприсаним за потребе изградње Аутопута Е-761 Појате-Прељина, деоница Појате-Крушевац (Кошеви), донета сва решења о експропријацији или су потписана поравнања за експроприсано земљиште, и то: експропријација позајмиште 3-1 КО Град Сталаћ (18 предмета), као и 50 решења по захтевима странака за експропријацију преосталих делова парцела по члану 10. Закона о експропријацији (22 захтева усвојено, 28 одбијено).

Потписивани су споразуми за накнаду за експроприсано земљиште по предметима из 2019.г., 2020.г. и 2021.г. са странкама након завршетка оставинске расправе или након сазнања да су им експроприсане парцеле које су раније стекли (решењем из суда, уговором о поклону, купопродаји и сл.) а нису пренели имовину на своје име у Служби за катастар непокретности. Потписивани су и споразуми за накнаду за биљне засаде и објекте на експроприсаном земљишту по предметима из 2019.г., 2020.г. и 2021.г.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирјана Станојевић Јовић

Mirjana Stanoevic Jovic